

Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

Ministerio

Ministerio de Salud

Institución / Entidad

Servicio de Salud Metropolitano Central / Hospital de Urgencia Asistencia Pública

Cargo

Psicólogo(a) ReemplazoSuplencia de contrata para Unidad de Reclutamiento y Selección - Desarrollo Organizacional

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Reclutamiento y Selección

Región

Región Metropolitana de Santiago

Ciudad

Santiago

Tipo de Vacante

Suplencia/Reemplazo

Objetivo del cargo

Responsable de ejecutar los procesos de Reclutamiento y Selección de la Unidad de Reclutamiento y Selección del Hospital de Urgencia Asistencia Pública (HUAP), y velar por el cumplimiento según las orientaciones y lineamientos del Servicio Civil, contribuyendo a la incorporación del personal más competente de acuerdo con la descripción de cargo y a los plazos establecidos. Además, debe apoyar e implementar en los distintos procesos asociados al área de Desarrollo Organizacional, tales como levantamiento de perfiles, planificación estratégica, cambios organizacionales, ejecutar programas y políticas de Desarrollo Organizacional, y en temas de Gestión por Competencias.

Requisitos Generales / Específicos**LEGALES:**

- Cumplir con los requisitos para ingresar a la Administración del Estado, contenidos en los artículos 12 y 13 del DFL N°29/2004 del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
- No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en los artículos 54 y 56 del DFL N°1-19653/2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Estar inscrito en Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud (Registro SIS).

ESPECIFICOS:

- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año en sector público o privado; o,
- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.

Perfil del Cargo

Formación Educacional**ASPECTOS REQUERIDOS:**

- Título Profesional de Psicólogo, mención laboral/organizacional.
- Conocimientos en uso de Portal de Empleos Públicos
- Contar con Curso o Diplomado en, al menos, alguna de las siguientes materias: - Selección de Personal - Entrevista por Competencias- Instrumentos de evaluación Psicolaboral (tests)- Desarrollo organizacional

ASPECTOS DESEABLES:

- Curso o Diplomado en:
 - Gestión por Competencias:
 - Test de Zulliger, Test de Luscher, Desiderativo, Edwards y otros test.

Experiencia sector público / sector privado

- EXPERIENCIA REQUERIDA:
 - Al menos 1 año de experiencia profesional en Reclutamiento y Selección en el sector público y/o privado.

- EXPERIENCIA DESEABLE:
 - 1 año de experiencia mínimo en Desarrollo organizacional
 - Experiencia en Elaboración de Perfiles de Cargo por Competencias

Competencias

- Iniciativa y Proactividad
- Trabajo en Equipo y Colaboración
- Trabajo bajo presión
- Planificación y Organización
- Adaptación y Flexibilidad

Mecanismo de Postulación

Documentos requeridos de envío al momento de postular:

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley (Título Psicólogo/a)
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados (en caso que posea)
- Copia de Certificados o documentos que acrediten Experiencia Laboral Específica (según formato anexo en esta ficha)
- CV Formato Libre (Propio).

Plazo de postulación: Los y las interesados/as deberán hacer envío de todos los documentos requeridos al correo: concurso.huap@redsalud.gob.cl indicando en el Asunto: POSTULACIÓN REEMPLAZO/SUPLENCIA PSICÓLOGO (A) DE SELECCIÓN HUAP. Se recibirán postulaciones hasta el día **31 de Julio del 2024**.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
------	--------

Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	19/07/2024-30/07/2024
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	31/07/2024-07/08/2024
Finalización	
Finalización del Proceso	08/08/2024-09/08/2024

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **30/07/2024**

Correo de Contacto

concurso.huap@redsalud.gob.cl

Condiciones Generales

Documentos requeridos de envío al momento de postular:

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley (Titulo Psicólogo/a)
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados (en caso que posea)
- Copia de Certificados o documentos que acrediten Experiencia Laboral Especifica (según formato anexo en esta ficha)
- CV Formato Libre (Propio).

Plazo de postulación: Los y las interesados/as deberán hacer envío de todos los documentos requeridos al correo: concurso.huap@redsalud.gob.cl indicando en el Asunto: **POSTULACIÓN REEMPLAZO/SUPLENCIA PSICÓLOGO (A) DE SELECCIÓN HUAP**. Se recibirán postulaciones hasta el día **31 de Julio del 2024**.

Aviso Pizarrón: es un tipo de publicación que no permite postular en línea, ya que el Portal de Empleos Públicos es utilizado sólo como medio complementario de difusión de la convocatoria y no como medio de postulación. En este contexto, esta publicación, no contiene necesariamente toda la información del proceso, por lo que la persona interesada debe consultar mayores antecedentes directamente al Servicio Público responsable del aviso.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN EXTERNO PARA LA PROVISIÓN DEL CARGO REEMPLAZO/SUPLENCIA DE CONTRATA "PSICOLOGO/A" PARA UNIDAD DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA

I. ANTECEDENTES DEL CARGO	
Nombre del cargo: Psicólogo/a de Reclutamiento y Selección. Dependencia directa: Subdirección Gestión y Desarrollo de las Personas Vacantes: 1	Calidad Jurídica/Contractual: Reemplazo/Suplencia Grado: 13° E.U.S. Jornada: Diurno de Lunes a Jueves de 08:00 a 17:00 hrs. Viernes de 08:00 a 16:00 hrs. Beneficio: Se provee almuerzo en casino de la Institución Lugar de Desempeño: Hospital de Urgencia Asistencia Pública

II. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1. PROPÓSITO

Responsable de ejecutar los procesos de Reclutamiento y Selección de la Unidad de Reclutamiento y Selección del Hospital de Urgencia Asistencia Pública (HUAP), y velar por el cumplimiento según las orientaciones y lineamientos del Servicio Civil, contribuyendo a la incorporación del personal más competente de acuerdo con la descripción de cargo y a los plazos establecidos. Además, debe apoyar e implementar en los distintos procesos asociados al área de Desarrollo Organizacional, tales como levantamiento de perfiles, planificación estratégica, cambios organizacionales, ejecutar programas y políticas de Desarrollo Organizacional, y en temas de Gestión por Competencias.

2. FUNCIONES GENERALES

1. Gestionar la cobertura de cargos vacantes de los distintos Servicios y Unidades del Hospital de Urgencia y Asistencia Pública (HUAP).
2. Realizar revisión y/o levantamiento de perfiles de cargo para los procesos de selección o según requerimientos.
3. Ejecutar proceso de reclutamiento para cada cargo solicitado, siguiendo los lineamientos definidos según las bases del procedimiento y normativa asociada.
4. Coordinar la ejecución de las pruebas técnicas, entrevistas psicolaborales, conformación y ejecución de la Comisión de Selección.
6. Coordinar y/o ejecutar contacto a los candidatos para entregar información pertinente a los resultados del proceso.
7. Asegurar el cumplimiento de los estándares de tiempo, calidad y eficiencia en las distintas etapas de los procesos de selección a su cargo.
8. Registrar la información en base maestra para entregar reportes de los procesos de Reclutamiento y Selección a cargo, así como realizar el cierre de procesos en Portal Empleos Públicos.
9. Diseñar y proponer programas, proyectos, planes y herramientas que permitan la mejora continua del área de desempeño y los productos asociados a su competencia.

10. Participar de la revisión de políticas y procedimientos de gestión de personas que contribuyan a una mejora en los procesos del Departamento.
11. Proponer metodologías de levantamiento de competencia individuales que aporten al desempeño requerido del personal en sus funciones.
12. Levantar y actualizar perfiles de cargo de acuerdo con las exigencias y lineamientos estratégicos del SSMC
13. Responsable del programa Prácticas Chile
14. Desempeñar todas aquellas acciones y tareas encomendadas por su jefatura directa en su ámbito de acción.

III. REQUISITOS

LEGALES:

- Cumplir con los requisitos para ingresar a la Administración del Estado, contenidos en los artículos 12 y 13 del DFL N°29/2004 del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
- No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en los artículos 54 y 56 del DFL N°1-19653/2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Estar inscrito en Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud (Registro SIS).

ESPECIFICOS:

- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año en sector público o privado; o,
- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.

ASPECTOS REQUERIDOS:

- Título Profesional de Psicólogo/a Mención Laboral/Organizacional.
- Conocimientos en uso de Portal de Empleos Públicos
- Contar con Curso o Diplomado en, al menos, alguna de las siguientes materias:
 - Selección de Personal
 - Entrevista por Competencias
 - Instrumentos de evaluación Psicolaboral (tests)
 - Desarrollo organizacional
- Al menos 1 año de experiencia profesional en Reclutamiento y Selección en el sector público y/o privado.



ASPECTOS DESEABLES:

- Curso o Diplomado en:
 - Gestión por Competencias
 - Test de Zulliger, Test de Luscher, Desiderativo, Edwards y otros test.
- Experiencia en:
 - Elaboración de Perfiles de Cargo por Competencias
 - 1 año de experiencia mínimo en Desarrollo organizacional

IV. PERFIL DEL CARGO

FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas. Se mide a lo largo de todo el proceso de selección.

COMPETENCIAS LABORALES (Diccionario de Atributos)

- Iniciativa y Proactividad
- Trabajo en Equipo y Colaboración
- Trabajo bajo presión
- Planificación y Organización
- Adaptación y Flexibilidad

Documentos requeridos de envío al momento de postular:

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley (Titulo Psicólogo/a)
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados (en caso que posea)
- Copia de Certificados o documentos que acrediten Experiencia Laboral Específica (según formato anexo en esta ficha)
- CV Formato Libre (Propio).

Plazo de postulación: Los y las interesados/as deberán hacer envío de todos los documentos requeridos al correo: concurso.huap@redsalud.gob.cl indicando en el Asunto: POSTULACIÓN REEMPLAZO/SUPLENCIA PSICÓLOGO (A) DE SELECCIÓN HUAP. Se recibirán postulaciones hasta el día 30 de Julio del 2024.



ANEXO CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en el(los) siguiente(s) cargo(s) y con las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

CARGO Y FUNCIÓN (indicar nombre del cargo, estamento al que pertenece, detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: _____ (Jefe actual o Subdirección que corresponda en la Institución).

NOMBRE: _____

RUT: _____

TELEFONO DE CONTACTO _____

Firma y timbre

Lugar, fecha _____



ANEXO DECLARACIÓN JURADA SIMPLE
Postulante no se encuentra afecto a inhabilidades

Yo _____

Cédula de Identidad N° _____,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, a saber:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente inclusive.
- Hallarse condenado/a por crimen o simple delito

.....

FIRMA

.....

FECHA



ANEXO CONCURSO INGRESO A LA CONTRATA
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo _____

Cédula de Identidad N° _____,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Tener salud compatible con el cargo (Artículo 12 letra c del Estatuto Administrativo)
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años (Artículo 12 letra e del Estatuto Administrativo)
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito (Artículo 12 letra f del Estatuto Administrativo)
- No estar afecto a las inhabilidades señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

FIRMA

FECHA



ANEXO TOMA DE CONOCIMIENTO Y PERMISO REVISIÓN DE ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS

Yo _____, Cédula de Identidad N° _____, tomo conocimiento sobre la revisión de todos los antecedentes y documentos que entrego al Hospital de Urgencia Asistencia Pública durante el proceso de selección al cual postulo. Autorizando la revisión de estos antecedentes por parte del Hospital, los que pueden ser sujetos a comprobación con los organismos pertinentes.

En el caso de entregar información falsa o errónea, estoy consciente de que si es identificada estas falencias, el Hospital está en su derecho de desestimar mi postulación y realizar las gestiones que estime pertinentes.

FIRMA

FECHA