MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO CENTRAL
HOSPITAL DE URGENCIA ASISTENCIA PÚBLICA

SANTIAGO, 14 de septiembre 2026

CERTIFICADO DE CUMPLIMENTO

Quien suscribe, en su calidad de Jefatura de la Unidad de Honorarios del Hospital de Urgencia Asistencia Pública, certifica que **D. Jubelmy Milagro Pacheco Villalobos**, **Administrativa,** contratado a Honorarios a Suma Alzada, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°98 de 2001 del Ministerio de Hacienda y según lo establecido en el Artículo 11 de la Ley N°18.834, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley N°29 de 2004 del Ministerio de Hacienda, ha dado cumplimiento a los cometidos específicos estipulados en su Contrato y a las disposiciones internas de esta institución, en el periodo correspondiente a:

PERIODO DE AGOSTO - 2026

Inicio	Término	Número de Horas
03/08/2026	03/08/2026	0:37
04/08/2026	04/08/2026	2:27
05/08/2026	05/08/2026	3:01
06/08/2026	06/08/2026	2:01
07/08/2026	07/08/2026	1:39
08/08/2026	08/08/2026	9:15
10/08/2026	10/08/2026	1:16
11/08/2026	11/08/2026	2:12
12/08/2026	12/08/2026	3:03
13/08/2026	13/08/2026	2:18
14/08/2026	14/08/2026	0:50
15/08/2026	15/08/2026	6:16
17/08/2026	17/08/2026	0:14
18/08/2026	18/08/2026	2:41
21/08/2026	21/08/2026	1:10
25/08/2026	25/08/2026	1:23
26/08/2026	26/08/2026	1:05
27/08/2026	27/08/2026	1:18
28/08/2026	28/08/2026	1:14
31/08/2026	31/08/2026	1:00
	Total	**45:00 Horas**

Paola Gonzalez Naveas
Subdirectora(s)
Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

PLANILLA CONTROL HORARIO

NOMBRE FUNCIONARIO(A): JUBELMY PACHECO VILLALOBOS 26.522.565-9

UNIDAD O DEPTO.: ADMINISTRACION DE PERSONAS CARGO: ADMINISTRATIVA

MES: Agosto AÑO: 2026 CALIDAD JURIDICA: HONORARIOS

DIA		HORARIO		HORARIO NORMAL		ATRASOS O SALIDAS ANTICIPADA	HORAS EXTRA	OBSERVACIONES
		ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA			
Sáb.	1							
Dom.	2							
Lun.	3	08:00	17:00	07:49	17:37	00:00	00:37	
Mar.	4	08:00	17:00	07:49	19:27	00:00	02:27	
Mié.	5	08:00	17:00	07:42	20:01	00:00	03:01	
Jue.	6	08:00	17:00	07:51	19:01	00:00	02:01	
Vie.	7	08:00	16:00	07:52	17:39	00:00	01:39	
Sáb.	8			08:49	18:04	08:49	09:15	
Dom.	9							
Lun.	10	08:00	17:00	07:43	18:16	00:00	01:16	
Mar.	11	08:00	17:00	07:50	19:12	00:00	02:12	
Mié.	12	08:00	17:00	07:53	20:03	00:00	03:03	
Jue.	13	08:00	17:00	07:50	19:18	00:00	02:18	
Vie.	14	08:00	16:00	07:48	16:50	00:00	00:50	
Sáb.	15			08:49	15:05	08:49	06:16	
Dom.	16							
Lun.	17	08:00	17:00	07:45	17:14	00:00	00:14	
Mar.	18	08:00	17:00	07:54	19:41	00:00	02:41	
Mié.	19	08:00	17:00					PA
Jue.	20	08:00	17:00					PA
Vie.	21	08:00	16:00	07:55	17:10	00:00	01:10	
Sáb.	22							
Dom.	23							
Lun.	24	08:00	17:00	07:46	17:00	00:00	00:00	
Mar.	25	08:00	17:00	07:56	18:23	00:00	01:23	
Mié.	26	08:00	17:00	07:42	18:05	00:00	01:05	
Jue.	27	08:00	17:00	07:51	18:18	00:00	01:18	
Vie.	28	08:00	16:00	07:48	17:14	00:00	01:14	
Sáb.	29							
Dom.	30							
Lun.	31	08:00	17:00	07:48	18:00	00:00	01:00	
							45:00:00	

	Diurnas	Festivas
TOTAL DE HORAS A PAGAR:	45	0
TOTAL DE HORAS A COMPENSAR:	00:00	00:00
TOTAL DE HORAS A PAGAR:	45	

Uso Exclusivo de Unidad Administracion de las Personas

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA FUNCIONARIA